

DOSSIER DE CANDIDATURE

Label Relations Fournisseurs et Achats Responsables

L'ORGANISATION candidate au Label Relations fournisseurs et achats responsables

Dénomination de l'organisation :

SIREN :

CODE APE/NAF :

Département de localisation du labellisé :

Description des activités/missions de l'organisation :

PERIMETRE DE LA CANDIDATURE A LA LABELLISATION

L'organisation

Quelle organisation souhaitez-vous labelliser (à cocher) ?

- Société
- Entité publique
- Groupe
- Holding
- Filiale
- Succursale

Si des filiales sont incluses dans le périmètre de labellisation, préciser la liste des entités juridiques concernées :

Dénomination :

SIREN :

Dénomination :

SIREN :

Dénomination :

SIREN :

Dénomination :

SIREN :

Zone géographique concernée par le Label

Si le périmètre du label inclus des achats réalisés par des acheteurs localisés hors de France, merci de préciser la liste des pays concernés :

--

Achats

Les organisations sont encouragées à faire labelliser tout leur périmètre achat. Si la labellisation porte uniquement sur une partie du périmètre, nous vous remercions de préciser les points suivants :

Description des achats exclus du périmètre présenté à la labellisation et raisons de leurs exclusions

--

Si votre organisation effectue des achats obéissant à des règles spécifiques¹ et à exclure ou ajouter de ce fait au champ du label, merci de l'indiquer :

--

CHIFFRES CLES

Nombre total de personnes dans l'organisation :	
Nombre total de personnes attachées aux entités concernées par le label :	
Chiffre d'affaires annuel N-1 de l'organisation (€):	
Chiffre d'affaires annuel N-1 du périmètre candidat au label si différent (€) :	
ou, pour les entités publiques, budget annuel N-1 (€) :	
ACHATS	
Les achats relèvent-ils des règles de la commande publique ? O/N	
Montant total des achats année N-1 (€) :	
dont réalisés en France (€):	
Montant des achats année N-1 correspondant au périmètre candidat au label (€) :	
dont réalisés en France (€) :	
Nombre d'acheteurs sur le périmètre concerné :	

¹ Par exemple achats réalisés sur des marchés organisés, soumis à des réglementations spécifiques (audiovisuel, art ...), ou réalisés au titre d'une relation d'apporteur d'affaires ou contrats mondiaux avec les grands éditeurs de logiciels conclus par l'entité-mère française seule candidate au label, valant pour l'ensemble des entités du groupe et donc chacune paierait directement sa part au fournisseur.

Liste des certifications détenues. Par ex : ISO 9001, 14001, 37001...

LE CALENDRIER prévisionnel pour la remise du dossier de labellisation (avec une précision au trimestre)

Période d'évaluation :

Dépôt du dossier de labellisation auprès du Comité :

LES CONTACTS

LE DIRIGEANT de l'organisation :

Titre :

Nom :

Prénom:

Fonction :

Numéro de téléphone :

Adresse électronique :

Adresse postale de contact - pour tout courrier relatif à la labellisation :

Code postal : Ville :

LE PILOTE DU PROJET² en charge de la labellisation (point de contact privilégié avec la Médiation) :

Titre/fonction actuelle :

Nom :

Prénom:

Fonction :

Numéro de téléphone :

Adresse électronique :

LE CORRESPONDANT PME² désigné

Titre/fonction actuelle :

Nom :

Prénom:

Fonction :

Numéro de téléphone :

Adresse électronique :

LE MEDIATEUR « RELATIONS FOURNISSEURS »² désigné :

Titre/fonction actuelle :

Nom :

Prénom:

Fonction :

Numéro de téléphone : + - - - -

Adresse électronique : @

COMMUNICATION :

Site internet sur lequel l'obtention du label sera mentionnée :

Point de contact communication :

² Se rapporter à la charte pour rappel des missions attachées à ces fonctions, obligatoires dans le cadre du parcours national des achats responsables : www.mediateur-des-entreprises.fr

RAPPEL DES PIÈCES NECESSAIRES AU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le présent Dossier de candidature doit être accompagné de :

- La Lettre de candidature du dirigeant expliquant les motivations de sa démarche **et le bénéfice pour son organisation ainsi que vis-à-vis de ses fournisseurs.**
- Le ou les organigrammes juridique et fonctionnel couvrant l'ensemble des organisations candidates au Label (permettant de voir le positionnement de la fonction achat dans l'organisation)
- La présentation du portefeuille achats par grandes familles (Montants des achats/an, nombre de fournisseurs actifs, etc).
- Si disponible, le dernier rapport d'activité (sous forme de lien de téléchargement)

Important :

- Tous les documents remis sont soumis à la plus stricte confidentialité. Les membres du Comité du Label signent un engagement de confidentialité.
- La réalisation de la mission d'évaluation par l'organisme tiers expert est conditionnée par l'accord du labellisateur sur le dossier de candidature. Cet accord sera transmis par le labellisateur à l'organisation candidate sous 72h au plus tard après la tenue du Comité.